

So sieht
moderne Homepage-Pflege
aus!



**Ohne Programmierkenntnisse und
entspannend leicht bedienbar.**

Das kostenfreie Content Management System
jetzt downloaden auf www.dynpg.ch!





Dokumentation

Bedienung von DynPG.

Autor: Urs Gamper

Erstellt: Im Februar 2009

Inhalt

<u>TEXT (INHALT NEWSLETTER) ERSTELLEN</u>	3
<u>DATEIEN HOCHLADEN</u>	3
<u>LAYOUT EINES NEWSLETTERS</u>	3
<u>PERSONALISIEREN EINES NEWSLETTERS</u>	4
LINKS INNERHALB EINER WEB-SITE	5
<u>ABONNENTEN</u>	5
ABONNENTENGRUPPEN VERWALTEN	5
ABONNENTEN ERSTELLEN UND ÄNDERN	5
ABONNENTEN IMPORTIEREN ODER EXPORTIEREN	6
<u>NEWSLETTER ANMELDUNG</u>	6
EINBAU IN DYNPG	6
FORMULARANSICHT AUF DER WEBSEITE	7
ANMELDUNG NORMAL - KEIN PERSONALISIERTE NEWSLETTER	7
ANMELDUNG MIT ZUSÄTZLICHEN FELDER.....	7
ANPASSEN DES TEMPLATES	7
<u>NEWSLETTER ABMELDUNG</u>	8
ABONNENTEN SIND SHOPBENUTZER ODER SONST ÜBER EIN MODUL IN DER BENUTZERVERWALTUNG EINGETRAGEN	8
ABONNENTEN HABEN SICH ÜBER DAS FRONTEND REGISTRIERT	9
<u>AUTO-MAILADRESSE UND AUTO-MAILTEXTE</u>	9
AUTO-MAILADRESSEN ANPASSEN	9
AUTO-MAILADTEXTE ANPASSEN	10
<u>NEWSLETTER VERSENDEN</u>	10
NEWSLETTER MIT TEXT VERBINDEN UND ERSTELLEN	10
EMPFÄNGER AUSWÄHLEN UND VERSENDEN	11



Text (Inhalt Newsletter) erstellen

Für Newsletter sind keine ganzen Artikel erforderlich, sondern reichen lediglich die Inhalte oder in diesem Fall die Texte. Deshalb empfiehlt es sich, unter "Texte" eine eigene Gruppe "Newsletter" zu erstellen. Zwar sind diese Texte auch gleich über das Newsletter-Modul aufrufbar, sobald aber ein Text dupliziert werden muss, erspart man sich dadurch einiges an Sucharbeit.

Texte / Text-Gruppen	
Blog	 
Helge	 
Module	 
Newsletter	 
ohne Gruppe	

Dateien hochladen

Ein HTML-Newsletter hat üblicherweise auch ein ansprechendes Design. Deshalb werden sicherlich auch Bilder benötigt. Bevor wir also den Text verfassen, sollten wir – wie in DynPG üblich – die Dateien zuerst auf den Server laden. Auch dazu haben wir in der Dateiverwaltung eine eigene Gruppe erstellt, welche uns jederzeit ein leichteres Auffinden der Dateien ermöglicht.

Layout eines Newsletters



Erster Newsletter 2008 (Nr. 4)

Seit dem 18. September 2007 haben wir keinen Newsletter mehr versendet, weil wir Sie nicht mit unnötigem Kram eindecken möchten. Nun glauben wir aber, dass es wieder einmal an der Zeit ist, eine kleine Rundschau über DynPG zu kommunizieren.

Sie haben sich für dieses Content Management System interessiert und es evtl. sogar einmal heruntergeladen und ausgetestet. Ebenso haben Sie sich für den Erhalt des Newsletters eingetragen. Wenn Sie den Newsletter nicht mehr erhalten möchten, loggen Sie sich auf der [Web-Site](#) ein und deaktivieren Sie in Ihren Profildaten das Feld vor "Newsletter".

DynPG Standard-Modul (kostenlos)

Im letzten Newsletter berichteten wir über Änderungen bis zur Version 3.4. Vergangene Woche durften wir nun die Version 3.6 hochschalten. Hier ein Überblick mit den wichtigsten Neuerungen:

- **Flexibilität:** Immer wieder kam es vor, dass man beim Einbinden von Kombinationen diverser Gruppen und Artikel an die Grenzen kam. Nun wird durch die Möglichkeit von Assoziationen der Gruppen und Artikel eine grösstmögliche Flexibilität gewährleistet. Komplexe Verknüpfungen werden dadurch auf einfachste Weise ermöglicht.
- **Rechteverwaltung:** Vereinfachte Vergabe von Rechten für bestimmte Gruppen und Untergruppen. Bisher mussten alle Files einzeln freigegeben werden, neu ist es möglich, dies direkt über Gruppen bzw. Untergruppen vorzunehmen.
- **Lead frei editierbar:** Der Bereich Lead ist nun mit dem Editor ausgerüstet, damit auch hier absolut frei gestaltet werden kann.
- **Suchmaschinenoptimierung:** Beim Zuweisen von Artikeln zu den Navigationspunkten werden nun die Titel der jeweiligen (Übersichts-)Artikel der Adresszeile übergeben. Bisher war dies nur innerhalb der Artikelsichten möglich. Mit treffsicheren Titelbeschriftungen erreichen wir so eine erhöhte Aufmerksamkeit bei den Suchmaschinen.
- **Hitliste:** Artikel welche am meisten aufgerufen werden, können nun in einer Hitliste dargestellt werden.
- **Backend:** Bei den Artikeln ist neu ersichtlich, wer einen Artikel erstellt/geändert hat. Damit weniger gesrollt werden muss, wurde der Header in der Höhe verringert.
- **Backend:** Gruppen mit dem Attribut "Veröffentlichen" auf "Nein" werden nun **gesondert dargestellt**.
- **Formulareditor:** Das Formularfeld "Dropdownliste" bietet nun die Möglichkeit, die einzelnen Punkte in der Reihenfolge einzuordnen und Formularfelder in der Liste zu löschen.
- **Wesentliche Geschwindigkeitsoptimierungen:** Bei grossen Web-Site ist uns aufgefallen, dass diese eine längere Ladezeit benötigten. Dies wurde mit der Version 3.6 behoben.

Weitere Entwicklungen (kostenpflichtig)



Im Gegensatz zu Webseiten, wo heute nur noch CSS-basiert gearbeitet wird, muss man beim Newsletter die Formatierungen wie zu Urgrossmutterzeiten mehrheitlich hart in der Seite festhalten. Wir können also die vielen Möglichkeiten des TinyMCE ausnutzen.

Im Beispiel des DynPG-Newsletters wurde als erstes eine Tabelle eingefügt, welche einen blauen Hintergrund hat und über 100% Breite geht. Danach wurde die Haupttabelle des Newsletters zentriert eingefügt. Der Rest der Tabelle sollte aus vorigem Bild einigermaßen ersichtlich sein. Hier ist Ihre gestalterische Ader gefragt.

Personalisieren eines Newsletters

Sie schätzen es bestimmt auch, wenn Sie einen Newsletter erhalten, bei welchem Sie persönlich angesprochen werden. Beim DynPG-Newsletter habe ich dies auf das Notwendigste konzentriert. Hier wird lediglich die Anrede personalisiert:

Erster Newsletter 2009 (Nr. 5)

```
Hallo %ctx_general->dynText3% %ctx_general->dynText5%
```

Diese Tags, welche sich innerhalb des Prozentzeichens befinden, ersehen Sie im Bereich "Newsletter – Versenden" sobald Sie auf das Fragezeichen hinter dem Feld "Text" klicken.

- ➔ [Dateiverwaltung](#)
- ➔ [Gruppen](#)
- ➔ [Texte](#)
- ➔ [Umfragen](#)
- ➔ [Forum](#)
- ➔ [Blog](#)
- ➔ [Gästebuch](#)
- ➔ [dynpg.ch](#)
- ➔ [Newsletter](#)
 - ➔ [Abonnenten](#)
 - ➔ [Versenden](#)
- ➔ [PDFs](#)
- ➔ [e-Shop](#)
 - ➔ [Stammdaten](#)
 - ➔ [Kunden](#)
 - ➔ [Lagerbestand](#)
- ➔ [Statistiken](#)
 - ➔ [Übersicht](#)
 - ➔ [Historie](#)
 - ➔ [Besucherlog](#)
- ➔ [XML Reader](#)

Newsletter versenden

Newsletter erstellen
 Newsletter ändern

Titel:

Text:

CTX-Befehle

Sie können folgende CTX-Befehle im Artikeltext verwenden:

%ctx_general->dynText1%	Titel des Newsletters
%ctx_general->dynText2%	Benutzer-ID
%ctx_general->dynText3%	Anrede
%ctx_general->dynText4%	Vorname
%ctx_general->dynText5%	Nachname
%ctx_general->dynText6%	Straße / Nr.
%ctx_general->dynText7%	Ort
%ctx_general->dynText8%	Postleitzahl
%ctx_general->dynText9%	Firma
%ctx_general->dynText10%	E-Mail
%ctx_general->dynText11%	Abmelde-ID
	<i>Verwendung:</i>
	<i>http://[URL_IHRES</i>
	<i>NEWSLETTERS]&JoID=%ctx_general->dynText11%</i>
%ctx_general->dynText12%	Anmelde-ID
	<i>Verwendung:</i>
	<i>http://[URL_IHRES</i>
	<i>NEWSLETTERS]&actID=%ctx_general->dynText12%</i>
%ctx_general->dynText13%	Datum der Anmeldung
%ctx_general->dynText14%	Weiteres (im e-Shop KNr.)

Datum:



Links innerhalb einer Web-Site

Wenn Sie einen Link erstellen möchten, welcher auf eine Seite verweist, die auf derselben Domain liegt (in diesem Beispiel www.dynpg.ch), müssen Sie folgenden Link manuell folgendermassen korrigieren:

Originallink

http://www.dynpg.ch/cms-freeware.php?t=&read_category=40

Korrigierter Link

http://%ctx_general-%3Ecurrhost%/cms-freeware.php?t=&read_category=40

Abonnenten

Abonentengruppen verwalten

Ihre Kunden können Sie in Kundengruppen aufteilen. Es ist möglich, dass Sie einen Kunden in zwei oder mehr Gruppen aufführen können. Es ist aber nicht möglich, dass dieselbe Mail-Adresse in einer Gruppe doppelt vorkommen kann.

Erstellen Sie ebenfalls eine Gruppe "Test" und erfassen Sie eine oder zwei verschiedene Mail-Empfänger, welche Sie selbst erhalten. Vorteilhaft ist es, wenn man unterschiedliche Mail-Provider zur Verfügung hat, damit die Kontrolle etwas vertieft vorgenommen werden kann.

Abonentengruppen verwalten

Gruppe erstellen
Gruppe ändern

Hierarchie:

Name:

ID	Name	Aktionen	
2	test		
1	DynPG_Benutzer		

Abonnenten erstellen und ändern

Sobald Sie sich in die Gruppe reinklicken, können Sie Abonnenten manuell erstellen, ändern und löschen.



Abonnenten erstellen
 Abonnenten ändern

Gruppe:

Anrede:

Vorname:

Name:

Adresse:

Firma:

E-Mail:

Abmelde-ID:

Anmelde-ID:

Aktiv: Ja, dieser Abonnent erhält den Newsletter.

Weiteres:

Erstellen

Abonnenten importieren oder exportieren

Wenn Sie eine Adressliste in Excel vorliegend haben, können Sie dies auch importieren oder Sie können markierte Adressen auch in ein CSV oder eine kommaseparierte Liste exportieren. Voraussetzung für einen Import ist hier die Übereinstimmung der Felder.

<input type="checkbox"/>	9	dks@gmx.de			Ja		
<input checked="" type="checkbox"/>	6	DynPG@stefan-jenke.de			Nein		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	contact@kommunikationsdesign.ch			Ja		
<input type="checkbox"/>	2	hle@mindcam.de			Ja		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	mvm@online-research.ch			Nein		

markierte

importieren Abonnentenliste importieren (CSV)

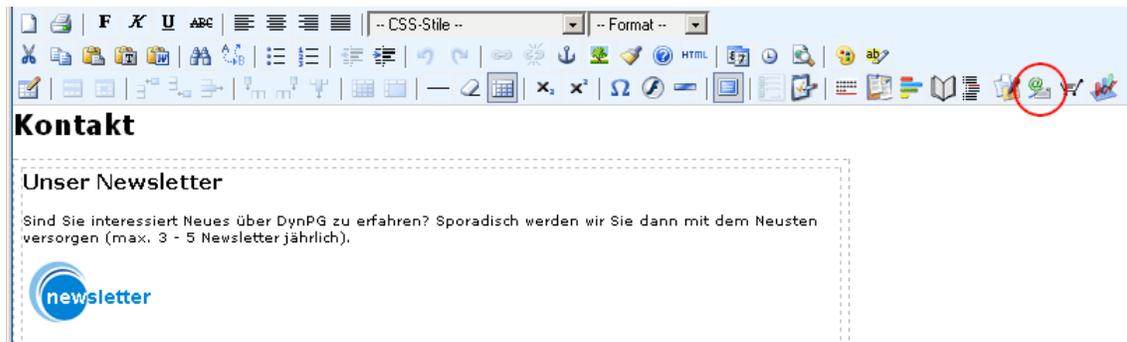
Erforderliche Reihenfolge der Spalten
ANREDE; VORNAME; NACHNAME; STRASSE; ORT; PLZ; FIRMA; EMAIL; WEITERES

Newsletter Anmeldung

Einbau in DynPG

Natürlich ist es wünschenswert, wenn der Newsletter möglichst vielen interessierten Personen zugestellt werden kann. Deshalb ist auch ein Anmeldeformular auf der Web-Site schön und gut.

Dieses Formular wird über den TinyMCE-Editor in DynPG erstellt.



Formularansicht auf der Webseite

Das Formular sieht im Frontend (auf der Webseite) dann folgendermassen aus:

Anmeldung normal - kein personalisierter Newsletter

Unser Newsletter

Sind Sie interessiert Neues über DynPG zu erfahren? Sporadisch werden wir Sie dann mit dem Neusten versorgen (max. 3 - 5 Newsletter jährlich).

Ihre E-Mail-Adresse:

Im obigen Feld wird also nur die Mail-Adresse erfasst. Für einen personalisierten Newsletter wären aber zusätzliche Angaben wie im nachfolgenden Bild erforderlich.

Anmeldung mit zusätzlichen Felder

Wollen Sie unsere **-News** abonnieren?
Dann tragen Sie sich einfach hier ein:

Ihre E-Mail-Adresse:
Vorname: Name:

Sollte es – aus irgendeinem Grund – technische Probleme mit der Newsletter-Anmeldung geben, melden Sie sich bitte bei uns.

Anpassen des Templates

Für das Erfassen von Daten mit zusätzlichen Feldern müssen Sie das entsprechende Template anpassen, welches Sie unter folgendem Pfad finden:

cms/plugins/DPGnewsletter/templates/default/announce.tpl.

Es hat folgenden Inhalt:



```

1 <!-- NEWSLETTER TEMPLATE FILE -->
2
3 <div id="announce">
4     <form action="{$_SERVER['PHP_SELF'] #}?{Main->QueryString}" method="post">
5         <div id= "nl_mail">Ihre E-Mail-Adresse:
6
7             <input type="text" maxlength="255" value="" name="dpgnewsletter_email" /></div>
8
9         <div id= "nl_name">Vorname:
10        <input type="text" maxlength="255" value="" name="dpgnewsletter_forename" />
11        Name:
12        <input type="text" maxlength="255" value="" name="dpgnewsletter_surname" /></div>
13
14        <input type="hidden" value="2" name="dpgnewsletter_group" />
15
16        <input type="submit" value="Anmelden" name="announce" class="button" />
17    </form>
18 </div>

```

Ein besonderer Hinweis gehört der Zeile

```
<input type="hidden" value="2" name="dpgnewsletter_group" />
```

Bei value="2" bestimmen Sie, in welche Abonentengruppe Neuanmeldungen gelangen sollen.

In diesem Template sind die notwendigen Hilfestellungen bereits enthalten:

```

<!-- ADDITIONAL INPUT FIELDS POSSIBLE -->

<!--

Group:      <input type="hidden" value="" name="dpgnewsletter_group" />
E-Mail:    <input type="text" maxlength="255" value="" name="dpgnewsletter_email" />
Forename:  <input type="text" maxlength="255" value="" name="dpgnewsletter_forename" />
Surname:   <input type="text" maxlength="255" value="" name="dpgnewsletter_surname" />
Title:     <input type="text" maxlength="20" value="" name="dpgnewsletter_title" />
Street:    <input type="text" maxlength="255" value="" name="dpgnewsletter_street" />
City:      <input type="text" maxlength="255" value="" name="dpgnewsletter_city" />
Postcode:  <input type="text" maxlength="10" value="" name="dpgnewsletter_postcode" />
Company:   <input type="text" maxlength="255" value="" name="dpgnewsletter_company" />
Auxiliary: <input type="text" maxlength="255" value="" name="dpgnewsletter_aux" />

!!!ATTENTION!!!

PLEASE CUT OUT THIS COMMENT, WHEN YOU PUBLISH YOUR PAGE!

!!!ATTENTION!!!

~

```

Newsletter Abmeldung

Abonnenten sind Shopbenutzer oder sonst über ein Modul in der Benutzerverwaltung eingetragen

Diesen Abonnenten teilt man am ehesten zu Beginn eines Newsletters mit, dass sie sich einloggen und dort vom Newsletter abmelden sollten. Ein Muster eines solchen Textes hier:

Sie haben sich für dieses Content Management System interessiert und es evtl. sogar einmal runtergeladen und ausgetestet. Ebenso haben Sie sich für den Erhalt des Newsletters eingetragen. Wenn Sie den Newsletter nicht mehr erhalten möchten, loggen



Sie sich auf der [Web-Site](#) ein und deaktivieren Sie in Ihren Profildaten das Feld vor "Newsletter".

Service ist natürlich, wenn die Loginseite auch gleich im Newsletter verlinkt ist.

Abonnenten haben sich über das Frontend registriert

Diesen Abonnenten wird mit dem Newsletter ein Abmeldecode generiert. Das heisst, dass Sie z.B. folgenden Satz in den Newsletter schreiben können:

Den (Firma)-Newsletter erhalten Sie, weil Sie einmal eine Veranstaltung bei uns besucht haben. Wenn Sie den Newsletter nicht mehr erhalten möchten, können Sie sich abmelden, indem Sie dies mit einem Klick auf [diesen Link](#) tun. Der Link zur Abmeldung (alles an einem Stück): http://%ctx_general-%3Ecurrhost%/index1.php?read_category=11&loID=%ctx_general-%3EdynText11%

Wichtig: Beachten Sie dabei, dass die Seite und der Pfad "/index1.php" auf diejenige Seite verweist, auf welcher Sie das Anmeldeformular integriert haben.

Abonnenten, welche sich über den obigen Link vom Erhalt des Newsletters abmelden, werde gänzlich aus der Abonnentenliste gelöscht.

Auto-Mailadresse und Auto-Mailtexte

Auto-Mailadressen anpassen

Jeder Newsletter generiert Mails. Einerseits an den Administrator, aber auch an den Abonnenten.

Unter Auto-Mailadresse geben Sie die Adresse des Newsletter-Versenders (oder des DynPG-Admins) an.



eines neuen Moduls für Community und Intranet

Einstellungen

1. Passwort/Sprache 2. Meine Rechte 3. Benutzerverwaltung 4. Auto-Mailtexte 5. Einstellungen 6. CSS-Vorgabenmanager

4.1 Auto-Mailadressen

[Keine Auto-Mailadresse gewählt]

- [Keine Auto-Mailadresse gewählt]
- Standard-Notice-Formulare
- Standard-Notice-Forum
- Standard-Notice-Gästebuch
- Standard-Notice-Newsletter**
- Standard-Notice-Shop
- Standard-Notice-User-Management

Ändern

4.2 Auto-Mailtexte



Auto-Mailadtexte anpassen

Unter diesem Bereich sind alle Mails abgelegt, welche im Zusammenhang mit dem Newsletterversand ausgelöst werden. Ganz sicher müssen Sie aber die Anmeldebestätigung auf Ihre Bedürfnisse anpassen.

Vorsicht: Bitte achten Sie darauf, dass Sie solche Texte wie " %ctx_general->reLink1%" nicht verändern oder gar löschen.

4.2 Auto-Mailtexte

[Kein Auto-Mailtext gewählt]

- [Kein Auto-Mailtext gewählt]
- Mail (e-Shop): Bestellbenachrichtigung für Administratoren
- Mail (e-Shop): Bestellbenachrichtigung für Kunden
- Mail (e-Shop): Kritischer Artikelbestand
- Mail (e-Shop): Passwort zurücksetzen (Schritt 1)
- Mail (e-Shop): Passwort zurücksetzen (Schritt 2)
- Mail (e-Shop): Zusendung der Zugangsdaten
- Mail (Formular): Bestätigungsmail der Formulare Daten
- Mail (Formular): Zusendung der Formulare Daten
- Mail (Forum): Anmeldebestätigung
- Mail (Forum): Neuer Beitrag
- Mail (Forum): Passwort zurück setzen Schritt: 1
- Mail (Forum): Passwort zurück setzen Schritt: 2
- Mail (Gästebuch): Freischaltung eines Eintrages
- Mail (Gästebuch): Neuer Eintrag
- Mail (Newsletter): Anmeldebestätigung**
- Mail (Newsletter): Versand
- Mail (Newsletter): Versand erfolgt
- Mail: generieren einer Rechnung für einen Kunden
- Mail: manuell angelegter Shop-Benutzer

DynPG Newsletter abzuschliessen, bitten wir aufzurufen:

Anschliessend sind Sie für unseren Newsletter angemeldet und werden stets über Aktuelles informiert.

Freundliche Grüsse
DynPG Administrator

Hinweis: Diese E-Mail wurde automatisch generiert und kann nicht beantwortet werden.

Ändern

Newsletter versenden

Newsletter mit Text verbinden und erstellen

Wenn Sie zufrieden sind mit dem Aussehen Ihres Newsletters und die Abonnenten erfasst sind, können Sie sich an das Versenden herantasten. Zuerst geben Sie einen guten Titel ein. Der Titel soll möglichst einfallsreich sein und die Leute dazu bewegen, das Mail nicht gleich in den Papierkorb zu verschieben. Ebenfalls ist der Titel nicht ganz unbedeutend im Zusammenhang mit SPAM.



Newsletter versenden

Titel:

Text:

Datum: / / :

Weiteres:

Anzeige Auf der Seite Einträge

Zurück | Weiter

	ID	Titel	Text-ID	Datum	Weiteres	Aktionen
<input type="checkbox"/>	6	DynPG: Update 3.7 und weitere Neuerungen	152	29.01.2009 14:42		
<input type="checkbox"/>	5	DynPG mit vielen Neuerungen und in neuem Look	128	10.08.2008 19:24		
<input type="checkbox"/>	4	Newsletter für Marlies zum Test... 11.30 am 4.10.	75	04.10.2007 11:29		

Nachfolgend wählen Sie den Text aus, welcher den Newsletter beinhaltet. Datum und Weiteres ist optional. Danach können Sie den Newsletter Erstellen (auf obigem Bild heisst es "Editieren", weil dieser Newsletter bereits bestand).

Empfänger auswählen und versenden

Nun wählen Sie den Newsletter aus, indem Sie das Kontrollkästchen aktivieren. Bei Datenquelle können Sie nun über das Dropdown den nächsten Schritt einleiten.

	ID	Titel	Text-ID	Datum	Weiteres	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	6	DynPG: Update 3.7 und weitere Neuerungen	152	29.01.2009 14:42		
<input type="checkbox"/>	5	DynPG mit vielen Neuerungen und in neuem Look	128	10.08.2008 19:24		
<input type="checkbox"/>	4	Newsletter für Marlies zum Test... 11.30 am 4.10.	75	04.10.2007 11:29		
<input type="checkbox"/>	3	DynPG mit grossen Neuigkeiten!	71	18.09.2007 14:22		
<input type="checkbox"/>	2	DynPG mit riesen Entwicklungs-Schritten - Newsletter 2/2007	92	10.03.2007 19:33		
<input type="checkbox"/>	1	Newsletter 1/2007	45	14.01.2007 19:55		

1. Markierte versenden

Datenquelle

SMTP-Server Port IP Reconnect

"Aus Abonnentenliste" bedeutet, dass die Adressen aus allen vorhandenen Gruppen genommen werden, welche bei Ihnen unter Abonnenten angelegt sind. Dabei haben Sie die Möglichkeit, den Newsletter an alle aktiven bzw. inaktiven Abonnenten zu versenden.



Anmelde-ID:

Aktiv: Ja, dieser Abonnent erhält den Newsletter

Weiteres:

Anzeige

Auf der Seite Einträge

Zurück | Weiter

	ID	E-Mail	Name	Vorname	Aktiv	Aktionen
<input type="checkbox"/>	14	ChrisWuersch@gmx.net	Wuersch	Christoph	Nein	
<input type="checkbox"/>	11	urs.gamper@gmail.com	Gamper	Urs	Ja	
<input type="checkbox"/>	4	info@gamper-media.ch	Gamper	Urs	Ja	

"Aus einer Gruppe von Abonnenten" ist selbsterklärend, wobei hier nur an die Aktiven der Newsletter geht.

Bei "manueller Liste (...)" wird jeweils ein Fenster geöffnet, wo die Adressen komma- bzw. semikolon-separiert eingegeben werden können.

1. Markierte versenden

Datenquelle

Kommaseparierte Liste

"Aus e-Shop" ist wiederum nur an die Anwender, welche sich bei der Registration im e-Shop für den Newsletter angemeldet haben.

Sobald Sie Ihre –Auswahl getroffen bzw. die Liste eingegeben haben, können Sie rechts auf das Icon mit dem Briefumschlag klicken. Je nach Anzahl der versendeten Newsletter kann es nun eine ganze Weile gehen, bis eine Bestätigung am Bildschirm erscheint. Sicherlich sollten Sie aber ein Bestätigungsmail erhalten, dass die Newsletter versendet wurden.

Empfehlenswert: Senden Sie den Newsletter zuerst an die Adressen, welche Sie im Testverzeichnis angelegt oder bei kommasepariert eingegeben haben. Überprüfen Sie den Text noch einmal eingehend und vor allem auch die Links, welche im Newsletter enthalten sind.